

दर्ता नं. ६४५/०५६/०५७



श्रमज्योति बचत तथा क्रेडिट सहकारी संस्था लि.
SHRAMJYOTI
 Saving & Credit Cooperative Limited

फोन नं. ४२२९६८०, फॉक्स: ९७७-१-४२२९६८९

Member Code No.	
Loan A/C No.	
Date	

ऋण आवेदन फारम LOAN APPLICATION FORM

प्रबन्ध निर्देशक ज्यू

श्रमज्योति बचत तथा क्रेडिट सहकारी संस्था लि.
बागबजार, काठमाडौं।

Auto size photo

म त्यस संस्थाको.....नं. को शेयर सदस्य भएकोले निम्न विवरण अनुसारको क्रेडिट साप्टी उपलब्ध गराई दिनु हुन आवश्यक कागजातहरु यसैसाथ संलग्न गरी यो क्रेडिट आवेदन गरेको छु।

क. क्रेडिटको शिर्षक:-

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> व्यवसायिक क्रेडिट | <input type="checkbox"/> सामाजिक क्रेडिट (सामुहिक जमानी) | <input type="checkbox"/> आवास क्रेडिट |
| <input type="checkbox"/> शैक्षिक क्रेडिट | <input type="checkbox"/> कृषि/साना घरेलु उद्योग क्रेडिट | <input type="checkbox"/> आवधिक रसिद धितो क्रेडिट |
| <input type="checkbox"/> हायर पर्चेज क्रेडिट | <input type="checkbox"/> श्रमज्योति सरल क्रेडिट | <input type="checkbox"/> उपभोग्य क्रेडिट |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> अन्य क्रेडिट |

माग गरेको क्रेडिट रकम	रु.
क्रेडिट चुक्ता गर्ने अवधि	

अक्षरपी:	
क्रेडिट लिनुको उद्देश्य	

किस्ताको किसिम	
मासिक	त्रैमासिक

ख. व्यक्तिगत विवरण :-

श्रीमान्/ श्रीमती/ सुश्री

In Capital Letter Mr./Mrs./Ms

--

१. सम्पर्क विवरण :-

<p>स्थायीको ठेगाना</p> <p>अञ्चल: जिल्ला: म.न.पा. /उप-म.न.पा. /न.पा. /गा.पा: वडा नं.:टोलघर नं.</p>	<p>निवासको फोन नं.</p> <p>कार्यालयको फोन नं.</p> <p>मोबाइल नं.:</p> <p>जन्म मिति:</p>
<p>हालको ठेगाना</p> <p>अञ्चल: जिल्ला: म.न.पा. /उप-म.न.पा. /न.पा. /गा.पा: वडा नं.:टोलघर नं.</p>	<p>ना.प्र.नं.:</p> <p>ना.प्र. जारी जिल्ला:</p> <p>ना.प्र. जारी मिति:</p> <p>इमेल:</p>

२. तीन पुस्ते सहितको पारिवारिक विवरण :-

बाजे/ससुरा	नाम:.....	पेशा.....	वर्ष.....	सम्पर्क नं.....
बाबु/आमा	नाम:.....	पेशा.....	वर्ष.....	सम्पर्क नं.....
पति/पत्नी	नाम:.....	पेशा.....	वर्ष.....	सम्पर्क नं.....
छोरा/छोरी	१. नाम:..... २. नाम:.....	पेशा..... पेशा.....	वर्ष..... वर्ष.....	सम्पर्क नं..... सम्पर्क नं.....

पुनर्शब्द: क्रेडिटको तीन पुस्ते वा अन्य आधित परिवारको कुनै व्यवसाय वा पेशामा आवढ भए मासिक/वार्षिक आमदानीको विवरण खुल्ने निस्सा पेश गर्नु पर्नेछ।

३. आवेदकको रोजगारी सम्बन्धित विवरण :-

कार्यरत रहेको कार्यालय.....	ठेगाना.....	तह.....	पद.....
स्थायी/अस्थायी नियुक्ति मिति.....	अवकास हुने मिति.....	क.स.नं.....	
आवेदकको स्थायी लेखा नं.....	कर्मचारीको पिडिवि नं.....		

ग. वित्तीय विवरण सम्बन्धी जानकारी :-

१. मासिक आमदानी र खर्च विवरण :-

आमदानी विवरण	रकम (रु.)	खर्च विवरण	रकम (रु.)
कुल तलब / भत्ता आमदानी		पारिवारिक निर्वाह खर्च	
अन्य पारिवारिक सदस्यहरूको आमदानी		घर बहाल खर्च	
घर बहाल आमदानी		स्वास्थ्य तथा शिक्षा खर्च	
व्यवसायिक आमदानी		अन्य व्यवसायिक खर्च	
अन्य आमदानी		अन्य भैपरि खर्च	
जम्मा आमदानी		जम्मा खर्च	

पुनर्शब्दः आमदानी पुष्ट्याई हुने पेरोल सिट लगायत अन्य आमदानी स्रोतहरूको कागजातहरू अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. बैंक तथा वित्तीय संस्था/अन्य सहकारी र ने.वि.प्रा. बाट उपभोग गरेको कर्जा सम्बन्धी विवरण :-

संस्थाको नाम, ठेगाना	ऋण लिएको			बुझाउने मासिक किस्ता रकम (रु.)	ऋण भुक्तानी हुने अन्तिम मिति
	मिति	शिर्षक	रकम (रु.)		
१. ने.वि.प्रा. कर्मचारी कल्याण कोषको ऋण सापटी					
२. ने.वि.प्रा. अवकास कोषको ऋण सापटी					
३.					
४.					

३. ऋण निवेदकले धितो स्वरूप पेश गरेको आफ्नो र आफ्नो आश्रित एकाघर परिवारभित्र रहेको चल अचल सम्पत्ति (घर, जग्गा, शेयर, ऋण पत्र, डिवेन्चर) लगायत अन्य सम्पत्तिको विवरण :-

(I) घर जग्गाको विवरण :-

क्र.सं.	स्वामित्वकर्ताको नाम	ठेगाना	कित्ता नं.	क्षेत्रफल (घरभए प्रकार क्षेत्रफल समेत)	हालको प्रचलित बजार मूल्य	मोही कायम भए/ नभएको

(II) चल सम्पत्ति (शेयर, ऋण पत्र, डिवेन्चर र म्यादी निक्षेप) को विवरण :-

क्र.सं.	स्वामित्वकर्ताको नाम	जारी गर्ने संस्थाको नाम	संख्या	हालको प्रचलित बजार मूल्य	अन्य निकायबाट रोकका राखिएको भए रोकका राखेको नाम र ठेगाना

(III) बैंक तथा वित्तीय संस्थामारहेको खाता सम्बन्धी विवरण :-

क्र.सं.	बैंक तथा वित्तीय संस्थाको नाम र ठेगाना	खातावालाको नाम	खाता नं.	खातावालासँगको नामा	कैफियत

(IV) भविष्यमा आफ्नो वा एकाघर परिवारभित्रको तलब भत्ता बाहेक अन्य स्रोतबाट प्राप्त हुन लाभको विवरण :-

क्र.सं.	नाम विवरण	सम्भावित मिति	अनुमानित रकम
१.	नेविप्राबाट प्राप्त हुने ऋण सापटी		
२.	नेविप्राको सावधिक जीवन विमा, विदा सहित अन्य सुविधा		
३.	चल सम्पत्तिको विक्री		
४.	शेयर तथा बैंक निक्षेपमा गरिएको लगानीमा आमदानी		
५.	उल्लेखित बाहेक अन्य क्षेत्रको लगानीको आमदानी		

नोटः रु. तीन लाखभन्दा बढी ऋण आवेदन गर्ने सदस्यहरूले प्रकरण (ग) को ३ को I, II, III, IV मा माग गरिएका विवरणहरू अनिवार्य रूपमा खुलाउनु पर्ने छ । सो सम्बन्धमा थप विवरण भए सम्बन्धित निकायबाट प्रमाणित भएको कागजातको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।

घ. सामुहिक धनजमानीको संक्षिप्त विवरण

यसै निवेदन साथ सामुहिक धन जमानीको लिखतमा मेरा आश्रित परिवारका एक जना सदस्य र एक जना यसै संस्थाका सदस्यहरु सहित दुई जनाको सामुहिक धन जमानी गराई, नीजहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित पेश गरेको संक्षिप्त विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

आगे त्यस संस्थाबाट निवेदक श्रीले मितिमा लिएको ह.....सामाजिक कर्जा वापतको मासिक किस्ता रकम निजले नियमित रूपमा भुक्तानी नगरेमा हामी यसै संस्थाका तपसिलमा उल्लेखित शेयरधनी सदस्यहरुको बचत खाता, शेयर रकमबाट दामासहीले कट्टा गरी निजको कर्जाको बाँकी बच्यौता रकम चुक्ता गरिलिएमा हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी छ, साथै सो बाट समेत निजको ऋणको बाँकी बच्यौता चुक्ता नभएमा हाम्रो जायजेया तथा घर घरानाबाट समेत असुल उपर गरिलिएमा हाम्रो मञ्जुरी छ भनी आफ्नो राजीखुशीले निज आवेदकको ऋणमा सामुहिक धन जमानी बस्न मञ्जुर गर्दछौं ।

सामुहिक धनजमानी बस्ने शेयरसदस्य/एकाधरको सदस्यको नाम	कार्यरत कार्यालयको ठेगाना	सदस्य संकेत/ना.प्र.नं.	सम्पर्क नं.	नाता	दस्तखत

पुनर्श्व:- एक जना एकाधरको हकवाला सदस्य अनिवार्य सामुहिक जमानी बस्ता निजको व्यक्तिगत धनजमानीको लिखत अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ । धितो पेश गरि माग गरिएको ऋणको हकमा तीनै जना व्यक्तिहरु एकाधर परिवार भित्रको हुनु पर्नेछ साथै संस्थाले आवश्यक ठानेमा तेशो पक्षको व्यक्तिगत धनजमानी लिन सक्नेछ ।

ऋण आवेदकले आफू हाल बसोबास गरिरहेको स्थानको प्रमुख ठाउँ देखिने गरी रेखात्मक चित्र प्रस्तुत गर्नु हुनेछ ।



पुनर्श्व: धितो राखी कर्जा माग गरेको भए सोको छुट्टै धितो रहेको स्थानको क्षमताज छुट्टै पानामा बनाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

निवेदकको उद्घोष,

उल्लेखित पेश गरिएको विवरण र ऋण सम्बन्धी शर्त तथा बन्देजहरु पढी, बुझी र आवश्यक अन्य कागजातहरु यसैसाथ संलग्न गरी पेश गरेकोले मलाई त्यस संस्थाबाट ह.....(अक्षरेपी.....) मात्र उपलब्ध गराई दिनु हुन यो ऋण आवेदन पेश गरेको छ ।

औंठा छाप

मिति: _____

आवेदकको नाम:.....



दायाँ

बायाँ

निवेदकको दस्तखत:

श्री श्रमज्योति बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

आवेदकले भरेको विवरण र प्राप्त भएको सामुहिक धन जमानीको आधार / पेश भएको धितो विवरण अनुसार निजलाइ ह. ऋण सापटी प्रदान गर्न हुन सिफारिस गर्दछौं । साथै प्रदान गरिएको ऋण सापटीको व्याज सहितको साँचा किस्ता समयमा नै संकलन गरि/यस कार्यालयबाट निजले प्राप्त गर्ने मासिक प्रारिश्रमिकबाट कट्टा गरि त्यस संस्थामा पठाईने व्यहोरा अनुरोध गर्दछौं ।

सिफारिस गर्ने प्रतिनिधीको:

दस्तखत:.....

नाम:.....

नेविपा.....

सिफारिस गर्ने सम्बन्धित कार्यालयको :

लेखा प्रमुखको दस्तखत:.....

नाम:.....

कार्यालय प्रयोजनको लागि

प्रवन्ध निर्देशकज्ञ

आवेदकको निम्न बमोजिमको पूर्ण विवरणहरु सहितको कर्जा स्वीकृत विवरण (Loan Disbursement Memo) परिक्षण गरी यसै साथ संलग्न गरिएकोले निजलाई शिर्षकमा रु.....(अक्षरेपी.....) स्वीकृत हुन पेश गरेका छौं।

तयार गर्नेको:

पेश गर्नेको:

सिफारिस/स्वीकृत गर्नेको:

दस्तखत:

दस्तखत:

दस्तखत:

नाम:

नाम:

नाम:

पद:

पद:

पद:

ऋण उप-समितिको निर्णय

संचालक समितिको निर्णय

ऋण आवेदकले अनिवार्य रूपमा जानकारी राख्नु पर्ने शर्त तथा बन्देजहरु:

१. ऋण आवेदन गर्दा आवेदक यस संस्थाको सदस्य भएको तीन महिना व्यतीत भएको हुनुपर्नेछ र नियमित रूपमा मासिक बचत गरेको हुनुपर्नेछ ।
२. सामाजिक कर्जाको लागि आवेदन दिदा यसै संस्थाका अन्य १ जना शेयर धनी सदस्य र एकाधारका परिवारको तर्फबाट १ जना गरी जम्मा २ जनाको अनिवार्य सामुहिक धनजमानी गराउनु पर्नेछ ।
३. जुनै प्रकारको ऋणको लागि आवेदन फाराम भर्दा आफू कार्यरत कार्यालयको सिफारिस अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ । जस्मा नियुक्ति मिति, ग्रेड सहितको मासिक तलब, विद्युत प्राधिकरणको अन्य सापटी वापत कट्टी हुने रकम र अवकास हुने मिति स्पष्ट खोलिएको हुनुपर्नेछ । साथै १ प्रति फोटो समेत आवेदन फाराम साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
४. कर्जा सुविधा उपभोग गर्न चाहने सदस्यको न्यूनतम १०० कित्ता शेयर हुनुपर्नेछ ।
५. व्यवस्थापन शुल्क वापत स्वीकृत ऋण रकमको समितिले तोके अनुसार तथा कर्जा प्रवाह भएको महिनाको मसान्तसम्मको व्याज अग्रिम कट्टा गरिनेछ ।
६. धितो राखिने जायजेथा उपयुक्त हुनुपर्नेछ । ऋण आवेदन गर्दा धितोमा राख्ने घर वा जग्गाको सम्बन्धित स्थानिय निकायबाट मूल्यांकन, चारकिला, चालु आ.ब.को मालपोत तिरेको रसिद र नापी शाखाबाट प्राप्त हुने ब्लुप्रिन्ट र ट्रेसिङ पेपर समेत पेश गर्नुपर्नेछ । घर निर्माणको हकमा घरको नक्सा र सम्बन्धित स्थानीय निकायबाट घर निर्माण गर्न दिएका इजाजत पत्र अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।
७. विभिन्न वैक तथा वित्तीय संस्थाबाट सर्वसाधारणको लागि जारी भएको शेयर धितो राखि विविध कर्जा लिन सकिनेछ र यस्तो कर्जा दिदा सम्बन्धित व्यक्तिको नाममा जारी भएको शेयर प्रमाणपत्रहरु संस्थाले रोक्का राखेछ र १८० दिनको वा एक हप्ताको औसत बजार मूल्य मध्ये जुन कम हुन्छ सो आधारमा ५०% मार्जिन कट्टा गरी बाँकी हुन आउने रकमको हदसम्म मात्र कर्जा दिईनेछ । यसरी शेयर धितो राखि लिएको कर्जा रकम, बजारमा भएको मूल्यघटबढ्ने शेयरको मूल्य कम भएमा संस्थाले ताकेता वा पत्राचार गरेको मितिले ७ दिनभित्र मार्जिन थाम्नको लागि नपुग हुने रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ जा सोही मूल्य बराबरको थप शेयर धितो राख्नु पर्नेछ । अन्यथा यसरी शेयर धितो राखिएको वित्तीय संस्थाले जुनसुकै समयमा शेयर विक्री गरी ऋण रकम असुल उपर गर्न सक्नेछ ।
८. रु. ३,००,०००/- भन्दा बढी ५,००,०००/- सम्मको सामाजिक ऋण माग गर्दा आवेदन फारामको प्रकरण ग, ३ को (I) (II) (III) र (IV)मा माग गरिएका विषयहरु स्पष्ट उल्लेख गरी पेश गर्नु पर्नेछ साथै सोको प्रतिलिपी समेत आवेदन साथ अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ । एकाधारको हककाला सदस्यको व्यक्तिगत धन जमानी (संस्थाले निर्दिष्ट गरेको ढाँचा अनुरूप) को लिखत समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. रु. तीन लाख भन्दा माथिको सामाजिक ऋणको हकमा संस्थाले आवश्यक ठानेमा सम्बन्धित आवेदकको वा निजको एकाधार परिवारको नाममा रहेको अचल सम्पत्ति (घर जग्गा) पत्रको माध्यमद्वारा रोक्का राखिनेछ ।
१०. रु. तीन लाख भन्दा बढी ऋण लिने सदस्यहरुले ऋण लिएको एक वर्ष पछिको ३५ दिनभित्रमा संस्थाले तोकेको ढाँचामा आफ्नो वर्तमान अवस्थाको वित्तीय विवरण संस्थामा उपलब्ध गराई अद्यावधिक गराउनु पर्नेछ ।
११. धितो पेश गरी ऋण माग गर्दा सो सम्बन्धित अन्य कागजातको हकमा संस्थाबाट दिइने Check List वा संस्थाको वार्षिक प्रतिवेदनमा कर्जा नीतिको सामान्य जानकारीमा उल्लेख भएनुसारको कागजात सहित पेश गर्नु पर्नेछ ।
१२. कुनै सदस्यले आफूले लिएको ऋणको किस्ता Defalure भएमा सहकारी ऐनमा भएका व्यवस्थाहरु आकर्षित हुनेछ ।
१३. ऋणी सदस्य आफू कार्यरत कार्यालयबाट अन्यत्र कार्यालयमा सर्वा भई गएमा सो कुराको अविलम्ब जानकारी संस्थालाई गराउनु पर्नेछ ।
१४. प्राप्त आवेदनहरु उपर छानविन गरी कर्जा स्वीकृत गर्ने/नगर्ने अधिकार संस्थामा निहित रहनेछ ।
१५. रितपूर्वक आवेदन नगरेको र माग अनुसारको कागजातहरु संलग्न नभएको आवेदन उपर कुनै कारबाही हुने छैन ।